

**Положение о порядке уведомления работодателя о
случаях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений или о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений
МБУК «Дворец культуры»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области**

1. Настоящий Порядок разработан в порядке исполнения подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2023г №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.1. Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления руководителя МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области о ставших известными работнику МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области передает руководителю МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области, второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области к совершению коррупционных правонарушений ответственный, наделенный функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области к совершению коррупционных и иных правонарушений» по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление;
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение руководителю МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области;
- занимаемая должность;

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МБУК «Дворец культуры» в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к работнику МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- иные сведения, которые работник МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись работника МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней руководитель МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информации, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области.

Приложение №1

к Порядку уведомления руководителя о ставших известными работнику МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБУК «Дворец культуры»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области

(Ф.И.О. руководителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. сотрудника, занимающая должность)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне гражданина(гражданки)

(Ф.И.О., дата, время, место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МБУК «Дворец культуры» Касимовского

муниципального округа Рязанской области в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,

характер обращения)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области к совершению коррупционных и иных правонарушений №____,
«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение №2

к Порядку уведомления руководителя о ставших известными работнику МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области к совершению коррупционных и иных правонарушений

№ уведомления	Дата, время принятия уведомления	Ф.И.О. работника МБУК ДК, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление