

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ» КАСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Положение) разработано с целью соблюдения требований законодательство РФ, содержащих персональные данные и идентификации субъектов персональных данных, является локальным правовым актом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Учреждение), являющимся оператором персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, действующим законодательством РФ в области защиты персональных данных.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок обработки и осуществления операций с персональными данными субъектов персональных данных действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), уничтожению персональных данных.

1.4. Положение устанавливает обязательные для сотрудников Учреждения общие требования и правила по работе со всеми видами носителей информации, содержащими персональные данные субъектов персональных данных.

1.5. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными субъектов персональных данных;
- обеспечение требований защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- обеспечения требований закона №152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников Учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных;
- исключение несанкционированных действий сотрудников Оператора и любых третьих лиц по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению) персональных данных, иных форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и локальную вычислительную сеть Оператора, обеспечение правового и нормативного режима конфиденциальности недokumentированной информации Пользователей сайта;
- защита конституционных прав граждан на личную тайну, конфиденциальность сведений, составляющих персональные данные.

1.6. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры»

Касимовского муниципального округа Рязанской области и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.7. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора Учреждения.

1.8. Все сотрудники муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области должны быть ознакомлены с настоящим положением под подпись.

1.9. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства Учреждения.

1.10. Основным инфраструктурным ресурсом сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов Учреждения, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

1.11. В Положении не рассматриваются вопросы обеспечения безопасности персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну Российской Федерации.

2. КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАБОТНИКАХ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

2.1. К персональным данным работников относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов, сведения о членах семьи.

2.2. Достоверность персональных данных работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудкнижки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом директора Учреждения могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.3. Методист по организационной работе муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности. А также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧАСТНИКАХ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

3.1. К персональным данным участников клубных формирований относятся любая информация о нем, в том числе ФИО участника или (и) законного представителя, дата рождения, адрес регистрации или проживания, контактные данные, паспортные данные, сведения о членах семьи, сведения о состоянии здоровья.

3.2. Достоверность персональных данных участников клубных формирований муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность участника клубного формирования;
- справки о состоянии здоровья.

Отдельным приказом директора Учреждения могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

3.3. Предоставляя согласие на обработку персональных данных, совершеннолетние участники клубного формирования, а также законные представители несовершеннолетних участников клубного формирования, тем самым дают согласие Учреждению на то, чтобы их или их подопечных фотографировали, снимали на видео, записывали на аудионосители и впоследствии использовали полученные фото-, теле-, видео- и прочие материалы, а также фамилию, имя, отчество и работы участников клубного формирования, в том числе путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и пр., а также дают согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат Учреждению без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.

3.4. Руководитель клубного формирования должен иметь надлежащим образом оформленные согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников клубного формирования, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. Согласие на обработку персональных данных участников клубного формирования действует до отзыва согласия.

4. ОПЕРАЦИИ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.

4.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области осуществляет операции с персональными данными субъектов персональных данных:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

4.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещение их в информационных системах муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец

культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области.

4.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области.

4.4. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах Учреждения персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

4.5. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах Учреждения, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области и законодательства РФ.

4.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области.

4.7. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих из информационных систем муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области, а также обеспечению невозможности их восстановлению.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.

5.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то субъект персональных данных должен дать письменное согласие на это.

5.2. Учреждение не имеет права требовать и получать персональные данные субъекта персональных данных, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

5.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены под п. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ, по форме Приложение 1 к настоящему Приложению.

5.4. Передача персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

5.4.1. Если используется цифровая ИС, предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

5.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников Учреждения, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

5.5. Блокирование персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

5.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

5.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

5.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

5.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК заместителя директора по основной деятельности и методиста по организационной работе муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области.

5.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве Учреждения.

5.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

5.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК заместителя директора по основной деятельности и методиста по организационной работе.

5.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

6.1. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- директор Учреждения;
- методист по организационной работе Учреждения;
- заместитель директора по основной деятельности Учреждения;
- сотрудник бухгалтерии Учреждения;
- сотрудники, предоставившие Учреждению свои персональные данные;
- непосредственные руководители клубных формирований своего коллектива, от совершеннолетних участников клубного формирования, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования, предоставивших Учреждению свои персональные данные.

6.2. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

7. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

7.1. Сотрудники муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и директора Учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных, по форме Приложение 3 к

настоящему Приложению.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЧАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.

8.1. Субъект персональных данных, передавших муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от Учреждения дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам субъекта персональных данных, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от Учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе Учреждения.

8.2. Работники муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные Учреждению, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.

9.1. Сотрудники муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушение правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

9.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области, а также положений законодательства РФ.

Приложение 1 к Положению
об обработке персональных данных
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Дворец культуры»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области

Согласие на обработку
персональных данных
Директору МБУК ДК
А.М. Щербакову
от _____

зарегистрированного по адресу:

паспорт: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации обо мне в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов, а также страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование;
- предоставления работодателем по формам, установленным законодательством, налоговой отчетности в ИФНС, расчетов по страховым взносам, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, сведений персонифицированного учета в органы ПФР, ФСС РФ, а также статистической отчетности в Росстат;
- предоставление сведений в банк для открытия расчетного счета, оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечение безопасности условий труда;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечение сохранности имущества работодателя.

настоящим даю согласие МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области, расположенному по адресу: 391300, Рязанская обл., г. Касимов, ул. Академика В.Ф. Уткина, д.5А, на обработку (в том числе электронной форме) моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление,

видеонаблюдение, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- изображение лица, полученное с помощью фото- и видеоустройств, голос, полученный с помощью звукозаписывающих устройств, которые требуются для подтверждения идентификации с применением единой биометрической системы;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области;
- сведения о доходах в МБУК «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует в течение всего срока действия трудового договора. Настоящее согласие может быть в любое время отозвано мной в письменной форме.

«__» ____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению
об обработке персональных данных
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Дворец культуры»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области

Согласие на обработку
персональных данных
Директору МБУК ДК
А.М. Щербакову
от _____

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника клубного формирования

1. Заполняется совершеннолетним участником

Я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта)
участник клубного формирования _____,

_____ (название клубного формирования)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(указать вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____,
выдан _____
(когда и кем выдан)

2. Заполняется законным представителем несовершеннолетнего участника

Я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего участника)
законный представитель несовершеннолетнего участника клубного формирования _____,

_____ (название клубного формирования)

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего участника)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(указать вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____,
выдан _____
(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – оператор), расположенного по адресу: 391300, Рязанская обл., г. Касимов, ул. Академика В.Ф. Уткина, д.5А, на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- основное место учебы (работы);
- адрес места жительства и контактный телефон;
- медицинское заключение (сведения) о состоянии здоровья.

Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных исключительно в целях получения услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятия в клубном формировании), внесения информации в журнал учета работы клубного формирования, для размещения в интернет источниках и СМИ фото и видеоотчетов.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей: автоматизированную, а также без использования средств автоматизации. Обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован(а), что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности (занятий в клубном формировании), а также в течение всего срока хранения журнала учета работы клубного формирования (5 лет) в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 №558;
- настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению
об обработке персональных данных
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Дворец культуры»
Касимовского муниципального округа
Рязанской области

Директору МБУК ДК
А.М. Щербакову

от _____

(ФИО)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для
распространения

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта)

в соответствии с пунктами 1,2 статьи 9 Закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ отзываю свое
согласие, ранее выданное муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дворец
культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области на обработку моих
персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с
момента поступления настоящего отзыва.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)