

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1046218001532 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2024 за ГРН 2246200288629



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к
постановлению администрации
Касимовского муниципального
округа Рязанской области
от 25.12.2024 г. № 1809

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры»
Касимовского муниципального округа Рязанской области
(МБУК ДК)**

(новая редакция)

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Касимовского муниципального округа Рязанской области в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ДК.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип учреждения – муниципальное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: Рязанская область, г.о. город Касимов, город Касимов

1.5. Юридический адрес Учреждения: 391300, Рязанская область, г.о. город Касимов, г. Касимов, ул. Академика В.Ф. Уткина, дом 5а

1.6 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Касимовский муниципальный округ Рязанской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

- администрация Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Учредитель);

- управление культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Рязанской области, Уставом Касимовского муниципального округа Рязанской области, нормативно-правовыми актами Касимовского муниципального округа Рязанской области.

1.8. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя по организации предоставления услуг социально-культурного и досугового характера населению.

1.9. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.11. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета, на основе утвержденного муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также из внебюджетных источников.

1.12. Заключение и оплата контрактов и иных гражданско-правовых договоров производится Учреждением от имени Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых обязательств.

1.13. Учреждение подотчетно:

- администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области;
- управлению культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и своей деятельности путём создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.15. По согласованию с Учредителем структура Учреждения может изменяться в связи с производственной, творческой и иной необходимостью

1.16. Учреждение создано без ограничения срока действия.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры на территории Касимовского муниципального округа Рязанской области. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Касимовского муниципального округа Рязанской области к творчеству, культурному развитию и любительскому искусству.

2.3. Учреждение создано с целью обеспечения доступности к культурным ценностям всех категорий населения независимо от места проживания и реализации творческих, духовных и нравственных потребностей личности, а также для выполнения работ и оказания услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициатив и реализация творческого потенциала населения;

- сохранение и развитие традиционной народной культуры;

- сохранение и распространение нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

- поддержка любительского художественного, научного и технического творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- предоставление населению разнообразных услуг (выполнение работ) просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;

- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха населения;

- организация культурно-досуговой работы на платной основе.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.5.1. Организация деятельности:

- клубных формирований;
- кружков;
- коллективов, студий любительского художественного творчества, включая любительские театры, ансамбли, оркестры, хоры;
- спортивно-оздоровительных групп;
- клубов и секций;
- любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, художественным, научно-техническим, природно-экологическим, историко-краеведческим и историко-патриотическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским, профессиональным, семейным, молодежным, авторским, культурно-бытовым, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
- курсов;
- школ;
- лекториев;
- консультаций;
- творческих лабораторий прикладных знаний и навыков;
- других форм культурно-просветительской работы.

2.5.2. Организация и проведение:

- массовых мероприятий, концертов, концертных программ;
- фестивалей, карнавалов, народных гуляний, ярмарок;
- смотров, конкурсов, викторин, тематических вечеров;
- спектаклей, представлений;
- вечеров отдыха, балов, творческих встреч;
- игровых программ, шоу-программ;
- выставок;
- физкультурно-спортивных мероприятий;
- досуга и отдыха детей в каникулярное время, работа летних лагерей;
- досуговых площадок по месту жительства населения;
- протокольных мероприятий (торжественные приемы и т.д.)

2.5.3. Ведение информационной работы по профилю Учреждения, организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, курсов, мастер-классов, форумов, съездов, симпозиумов:

- подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов;
- обеспечение повышения квалификации работников, участие в выездных семинарах, изучение спроса на услуги Учреждения.

2.5.4. Осуществление информационного обслуживания населения Касимовского муниципального округа Рязанской области.

2.5.5. Спортивно-оздоровительная деятельность для детей и взрослых.

2.5.6. Организация и проведение презентаций, конференций, симпозиумов, семинаров.

2.5.7. Осуществление поддержки общественно значимых инициатив в культурно-творческой, научно-технической, экологической и в других сферах деятельности.

2.5.8. Организация и проведение выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов, в том числе художников, мастеров изобразительного искусства, членов любительских клубов, студий, фото клубов.

2.5.9. Оказание информационной, консультативной и методической помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.5.10. Разработка и внедрение системы информирования населения о культурно-просветительских программах Учреждения и других учреждений культуры

Касимовского муниципального округа Рязанской области, в том числе для средств массовой коммуникации.

2.5.11. Осуществление информационной деятельности, создание рекламной продукции о работе самостоятельных творческих коллективов, культурно-досуговых программах.

2.5.12. Организация фото- и видеостудий, оформительских студий, телевизионных групп и других подразделений культурно-досугового значения.

2.5.13. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в т. ч. граждан с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей, военнослужащих и т.д., предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения, организация работы летних досуговых площадок.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.5.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.9.1. Создание и организация деятельности различных кружков, клубных формирований на платной основе.

2.9.2. Создание и показ спектаклей, организация и проведение концертов, гастролей, творческих семинаров, вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и других видов представлений и досуга с продажей входных билетов на указанные мероприятия.

2.9.3. Разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.9.4. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонними организациями, для осуществления совместных проектов и программ. Обслуживание и организационно-техническое сопровождение различных культурно-досуговых и просветительских мероприятий, в том числе с участием сторонних организаций.

2.9.5. Осуществление издательской, полиграфической и дизайнерской деятельности.

2.9.6. Оказание рекламных услуг, в том числе на интернет-сайтах.

2.9.7. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат, и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопроизведений, создание теле-, и радиопрограмм.

2.9.8. Осуществление платных услуг по прокату сценических костюмов, обуви, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования.

2.9.9. Осуществление сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области и Касимовского муниципального округа Рязанской области и по согласованию с Учредителем.

2.9.10. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

2.9.11. Осуществление образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг, не подлежащих лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации), а также проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями искусств.

2.9.12. Оказание консультационных, справочных и информационных услуг; проведение стажировок ведущими специалистами.

2.9.13. Осуществление комиссионной, оптовой, розничной торговли предметами народного потребления, художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, а также покупными товарами. Организация точек сувенирной и книжной торговли.

2.9.14. Организация работ лекториев, кинолекториев, тематических праздников по профилю деятельности Учреждения.

2.9.15. Организационные взносы за участие в конкурсах, фестивалях, проводимых Учреждением.

2.9.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.2.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, ее содержание и направления.

3.2.2. Заключать контракты (договоры) с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения.

3.2.3. Устанавливать режим работы Учреждения и доступа посетителей.

3.2.4. Осуществлять действия в отношении закрепленного за ним имущества, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданий собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

3.2.5. Вносить Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.6. Осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности. Цены (тарифы) на услуги и продукцию устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами по согласованию с Учредителем.

3.2.7. Самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате собственной, приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.2.8. В целях совершенствования обслуживания населения Учреждение вправе вводить дополнительные платные услуги по согласованию с Учредителем.

3.2.9. Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.2.10. Привлекать на договорной основе для осуществления уставных видов деятельности другие Учреждения, юридических и физических лиц.

3.2.11. Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

3.2.12. Нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде, в том числе путем конкурсного подбора работников на основе трудовых договоров.

3.2.13. Определять и устанавливать систему оплаты труда.

3.2.14. Использовать прогрессивные формы организации и стимулирования труда согласно положению о материальном стимулировании и премировании.

3.2.15. Принимать необходимые меры, ограждающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, выходить с предложениями по этим вопросам к Учредителю, в общественные организации и объединения в рамках действующего законодательства.

3.2.16. Принимать решения о создании при необходимости временных или постоянных комиссий, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них, касающихся трудовой деятельности работников Учреждения.

3.2.17. Принимать решение о представлении работников к награждению и присвоению Почетных званий.

3.2.18. Участвовать в установленном порядке в реализации государственных и муниципальных программ.

3.2.19 По согласованию с учредителем создавать и ликвидировать структурные подразделения (без права юридического лица), осуществлять их деятельность.

3.2.20. Использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику.

3.2.21. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Обеспечивать реализацию прав граждан на приобщение к культурным ценностям и на свободный доступ к информации.

3.3.3. Своевременно и качественно исполнять запросы физических и юридических лиц в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3.3.5. По целевому назначению расходовать бюджетные средства в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3.3.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8 Обеспечивать установленные законодательством Российской Федерации меры социальной поддержки работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью, связанный с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.3.9. Обеспечивать ведение воинского учета сотрудников, а также реализацию мероприятий по пожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.10. Обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством.

3.3.11. По подведомственной подчиненности представлять на утверждение (согласование) необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности.

3.3.12. Согласовывать с Учредителем структуру Учреждения.

3.3.13. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.3.14. Вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.3.15. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.3.16. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.17. составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.4. Учреждение обладает полномочиям муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества учреждения является Касимовский муниципальный округ Рязанской области. Полномочия Собственника имущества Учреждения от Касимовского муниципального округа Рязанской области осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящееся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативно- правовыми актами.

4.5.1. Имущество учреждения формируется за счет:

4.5.2. Имущества, закрепленное за ним на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное пользование.

4.5.3. Средств местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.5.4. Иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, нормативными правовыми актами Касимовского муниципального округа Рязанской области, в том числе дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от юридических и физических лиц в установленном законом порядке.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.6.1. Зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом.

4.6.2. Эффективно использовать имущество.

4.6.3. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.6.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.6.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе продавать закрепленное за ним имущество без согласования с Управлением имущественных и земельных отношений.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

4.9 Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- поступления по договорам на проведение работ и оказания услуг;
- добровольные взносы и дары, средства, полученные по завещаниям;
- доходы от предоставления платных услуг;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников в результате проектной деятельности;
- другие доходы и поступления в соответствии с законодательством РФ.

4.10 Деятельность Учреждения финансируется за счет муниципального бюджета, других бюджетов, но не ниже нормативов государственного финансирования по типу и виду учреждений культуры, к которому относится Учреждение.

4.11 Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг и стимулирование труда работников Учреждения.

4.12 Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им неосновной деятельности, связанной с получением дохода в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

4.13 Осуществление Учреждением неосновных видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

4.14 Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя.

4.15 Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников, как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования;
- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (при организации крупных массовых мероприятий, выставок);
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность здания Учреждения;
- проведение капитального ремонта;
- реставрацию памятников истории, культуры и архитектуры, переданных в пользование Учреждения;

– другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

4.16 Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. В этих целях администрация Учреждения организует:

– рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения;

– своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств;

– обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и прочим и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке;

– начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости хоздоговорных (платных) работ, услуг.

4.17 Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования устанавливается администрацией Касимовского муниципального округа Рязанской области. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.19 Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.20 Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.21 Учреждение не имеет права получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.22 Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

4.23 Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры» Касимовского муниципального округа Рязанской области на основе договора.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение находится в ведении Управления культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области, которое осуществляет организационно-контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных Управлению культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области полномочий, установленных Положением об Управлении культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области и иными нормативными правовыми актами.

5.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование, утверждение и доведение муниципального задания на оказание услуг и выполнение работ Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- установление показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- закрепление за Учреждением имущества на правах оперативного управления;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования);
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, административным регламентом, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением.

Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшения материально-технического обеспечения учреждения.

5.4. К компетенции Управления культуры относятся следующие вопросы:

- регулирование и контроль деятельности Учреждения на основании Положения об управлении культуры и туризма;
- согласование устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участие в формировании бюджета Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;
- консультативная помощь в создании нормативно-правовой базы учреждения;
- организация повышения квалификации руководящих кадров;
- согласование режима работы учреждения и административно-хозяйственного персонала;
- предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков руководителю Учреждения;
- контроль предпринимательской деятельности Учреждения;
- контроль расходования бюджетных и внебюджетных средств Учреждения;
- утверждение ежегодного отчёта о финансовой деятельности Учреждения;
- обеспечение Учреждения бланками документов государственного образца в необходимом количестве;
- иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5.5. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением главы Касимовского муниципального округа Рязанской области в соответствии с действующим законодательством.

При отсутствии директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) обязанности директора исполняет заместитель директора.

5.6. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

5.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Управлению культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области, а по имущественным вопросам – управлению земельно-имущественных отношений и градостроительства администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

5.8. Директор в силу своей компетенции:

- планирует основную деятельность Учреждения;
- определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области, а также исходя из спроса пользователей;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- назначает своих заместителей по согласованию с начальником Управления культуры администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области и определяет срок их полномочий;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;
- является единоличным распорядителем денежных средств, открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции, размеры оплаты труда, премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает размер заработной платы согласно положениям и нормативно – правовым актам;
- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;
- издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;
- осуществляет прием на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;
- в пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом, несёт персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Учреждения;
- открывает по решению Учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица;

- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения антитеррористической безопасности на территории Учреждения;

- осуществляет иные возложенные на него функции.

5.9. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- целевое использование выделенных в распоряжении Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с использованием плана ФХД, соблюдение нормативных финансовых затрат на предоставлении муниципальных услуг, эффективное использование по назначению.

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование по назначению.

- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

- организацию соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

- осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.10. Директор Учреждения обязан ежегодно в установленные сроки в уполномоченное структурное подразделение учредителя предоставлять:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.11. Директор Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- целевое использование выделенных в распоряжении Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с использованием плана ФХД, соблюдение нормативных финансовых затрат на предоставлении муниципальных услуг, эффективное использование по назначению.

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование по назначению.

- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

- организацию соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

- осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.12. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Директор и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. В Учреждении могут создаваться коллегиальные и совещательные органы управления, такие как: общее собрание работников, художественные и технические советы. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных и совещательных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решения и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

6. Публичная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.1.1. Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений.

6.1.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

6.1.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

6.1.4. Решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения.

6.1.5. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.1.6. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах.

6.1.7. Муниципального задания на оказание услуг.

6.1.8. Отчета о результатах своей деятельности и об исполнении закрепленного за ним муниципального имущества.

6.2. Предоставление информации Учреждением осуществляется в установленном законом порядке.

7. Организация взаимодействия

7.1. Для достижения целей Учреждение может осуществлять взаимодействие:

7.1.1. С органами местного самоуправления и иными учреждениями, и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, находящимися на территории Рязанской области и других субъектов Российской Федерации.

7.1.2. С учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

7.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

7.2.1. Изучает и обогащает опыт работы в сфере культуры, осуществляет обмен опытом работы с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры.

7.2.2. Организует систему информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль, проверка и ревизия осуществляются Учредителем Учреждения, а также другими органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее – локальные правовые акты), по основным вопросам организации деятельности Учреждения и осуществления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Все локальные правовые акты утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом по Учреждению.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом при принятии правовых актов может учитываться мнение коллегиальных и совещательных органов управления Учреждением (при их наличии) в форме официального рассмотрения локального правового акта.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Рязанской области, муниципальным нормативно правовым актам и настоящему Уставу.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы

постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу после их регистрации в установленном порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения, и дополнения в Устав регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.